

# ASSOCIATIONS DE JEUNESSE ET D'ÉDUCATION POPULAIRE

## DEMANDE D'AGREMENT

Conformément au décret n° 2002-571 du 22 avril 2002  
pris pour l'application du 1<sup>er</sup> alinéa  
de l'article 8 de la loi n° 2001-624 du 17 juillet 2001



Cadre réservé à la  
DDCS

Dossier complet

N° d'agrément attribué :

Date agrément :

**TITRE OFFICIEL  
DE L'ASSOCIATION**  
(+ sigle éventuel)

**BUTS DE L'ASSOCIATION**

**ADRESSE  
DU SIEGE SOCIAL**

**ADRESSE COURRIER**  
(si différente de celle du siège)

**TEL.**

**MEL**

**FAX**

**Site internet**

**Code NAF**

**N° de SIRET**

**Date et lieu de déclaration initiale à la Préfecture**

**Date de publication au Journal Officiel**

**L'association bénéficie-t-elle  
d'autres agréments (lesquels) ?**

**L'association est-elle affiliée  
à une ou plusieurs fédérations  
de jeunesse et d'éducation  
populaire (lesquelles) ?**

**RAYONNEMENT**

- local
- départemental
- régional
- national

**ACTIVITES**

- régulières (à l'année)
- saisonnières (par période)

## PRINCIPAUX DIRIGEANTS

FONCTIONS	NOM, Prénom Date de naissance	Profession	Adresse
Président(e)			Tel : e-mail :
Vice-Président(e)			Tel :
Trésorier(e)			Tel :
Secrétaire			Tel :
			Tel :
			Tel :

Si nécessaire, joindre une page en complément.

### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

et à envoyer à la DDCS par lettre recommandée avec accusé de réception

- Les **statuts actuels** de l'association et le **règlement intérieur**, s'il existe (**datés et signés**) ;
- Une copie du récépissé de **déclaration initiale** à la Préfecture ou Sous Préfecture et copies des récépissés des **déclarations modificatives** (s'il y a lieu) ;
- Une copie de **l'insertion au Journal Officiel** de l'extrait de la déclaration initiale ;
- La composition des instances dirigeantes de l'association (**à compléter sur l'imprimé ci-joint**) ;
- Comptes-rendus des deux dernières assemblées générales **certifiés par le(la) Président(e)** ; comportant :
  - les rapports moraux (et/ou d'activités) et financiers des **deux derniers exercices** ;
  - comptes de résultats des **deux derniers exercices** ;
  - le budget prévisionnel pour **l'année en cours**.

**L'instruction du dossier ne pourra être effectuée  
que lorsque toutes les pièces demandées seront fournies.**

L'association tient-elle des permanences ?  
Si OUI, préciser, SVP, les jours, heures, lieu et n° de téléphone.

## RAPPORT SUCCINCT D'ACTIVITES

Nombre total de membres :

dont les moins de 16 ans :

### PRESENTATION GENERALE DES ACTIVITES

Si nécessaire, joindre tout document en annexe et en particulier les documents publiés par l'association.

### PRESENTATION DETAILLEE (dans le cas d'activités multiples)

Nature des activités	Lieu	Jours et horaires	Nombre d'adhérents	Nom du Responsable	Téléphone
----------------------	------	-------------------	--------------------	--------------------	-----------

--	--	--	--	--	--

Si nécessaire, joindre tout document en annexe.

### INFORMATIONS IMPORTANTES

Le service Jeunesse, Education Populaire et Vie Associative et ses conseillers techniques et pédagogiques se tiennent à votre disposition pour vous accompagner dans cette démarche.

- Cet agrément ne peut être délivré qu'aux associations qui justifient **d'au moins 3 ans d'existence.**
- Le silence gardé pendant 4 mois par l'autorité administrative à compter de la réception de la demande d'agrément vaut décision implicite de rejet de la demande.
- L'agrément peut être retiré lorsque l'association ne justifie plus du respect des conditions prévues pour son obtention ou pour motif grave notamment pour tout fait contraire à l'ordre public.
- L'instruction du dossier est faite par les services de la direction départementale de la Cohésion Sociale Pôle Jeunesse, Sport et Vie Associative.

L'agrément est délivré par le Préfet après avis de la Formation Spécialisée d'agrément du Conseil Départemental de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative.

### DEMANDE D'AGREMENT

Je soussigné(e), Mlle  Mme  M.

Nom, Prénom :

Fonction électorale dans l'association :

demande l'agrément au titre des associations de Jeunesse et d'Education Populaire.

Je joins à ce dossier l'ensemble des documents demandés.

Je m'engage à informer régulièrement la Direction Départementale de la Cohésion Sociale des Pyrénées Atlantiques, des changements qui interviendraient dans l'administration ou le fonctionnement de l'association notamment :

- ✓ nouvelle composition du conseil d'administration,
- ✓ modification du titre, de l'objet ou du siège social,
- ✓ changement de statuts,
- ✓ transformations des activités proposées ou des publics accueillis.

Fait à

le

Signature

L'ensemble du dossier est à envoyer **IMPERATIVEMENT par lettre recommandée avec accusé de réception** à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale

*Pour les arrondissements de Pau et Oloron :*  
**Direction Départementale  
 de la Cohésion Sociale  
 Pôle Jeunesse, Sport et Vie Associative  
 6 ter, rue de l'Enfant Jésus  
 64000 PAU**

*Renseignements : Tel : 05 59 27 27 56*

*Pour l'arrondissement de Bayonne :*  
**Antenne Jeunesse, Sports et Vie Associative  
 Espace Adour  
 1, Avenue de Montbrun  
 64600 ANGLET**

*Renseignements : Tel : 05 59 52 60 61*

## COMPOSITION DES INSTANCES DIRIGEANTES

*Mentionner ici tous ceux qui à un titre quelconque sont chargés de l'administration de l'association*

### NOM DE L'ASSOCIATION :

Liste complète des administrateurs			
NOM, Prénom	Date de naissance	Profession	Adresse


Suite au verso si nécessaire. ⇨

## COMPOSITION DES INSTANCES DIRIGEANTES (suite)

### Liste complète des administrateurs (suite)

NOM, Prénom	Date de naissance	Profession	Adresse


**Si nécessaire joindre une page complémentaire.**

Retrouvez sur le site de la DRJSCS,  
les informations relatives à la vie associative  
<http://www.aquitaine.drjscs.gouv.fr>